

## Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin studiów określa organizację studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w Politechnice Warszawskiej, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Przepisy regulaminu studiów stosuje się do wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni realizujących kształcenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki studentów oraz działania osób realizujących proces kształcenia w Uczelni na wszystkich kierunkach, poziomach i profilach studiów.
4. Podstawę prawną regulaminu stanowią ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą” oraz Statut Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „statutem”.

#### § 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) efekty uczenia się - wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się,
  - 2) elastyczny system studiów – organizacja studiów umożliwiająca wybór przedmiotów z oferty przedmiotów obieralnych, specjalności i tematu pracy dyplomowej, a także dobór indywidualnego tempa studiowania w ramach określonych przez zasady rejestracji,
  - 3) etap studiów – część programu studiów realizowana w określonym czasie (semestrze lub roku akademickim), po którym następuje decyzja dziekana o dopuszczeniu studenta do kontynuowania studiów lub przystąpieniu do egzaminu dyplomowego,
  - 4) forma studiów – studia stacjonarne albo studia niestacjonarne,
  - 5) indywidualna organizacja studiów – zatwierdzony przez dziekana, na wniosek studenta, sposób organizacji studiów obejmujący indywidualne wymagania rejestracyjne umożliwiające zmianę tempa studiowania oraz jeśli to możliwe, indywidualny plan zajęć,
  - 6) indywidualny plan studiów – zatwierdzony przez dziekana, na wniosek studenta, zestaw przedmiotów wymaganych do zaliczenia, w tym realizowanych na innych wydziałach lub w innych uczelniach, zapewniających osiągnięcie efektów uczenia się zgodnych z programem studiów realizowanym przez studenta,
  - 7) karta przedmiotu – opis przedmiotu, określający w szczególności: cele przedmiotu, treści kształcenia, liczbę godzin realizowanych zajęć, liczbę przypisanych punktów oraz zakładane przedmiotowe efekty uczenia się,
  - 8) kierownik przedmiotu – osoba odpowiedzialna za program przedmiotu i jego realizację, upoważniona przez dziekana do wystawiania ocen końcowych z przedmiotu,
  - 9) plan studiów – zestaw przedmiotów w poszczególnych semestrach kształcenia,

- 10) plan zajęć – szczegółowy harmonogram realizacji zajęć w danym semestrze,
  - 11) poziom studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie,
  - 12) profil studiów – profil praktyczny albo profil ogólnoakademicki,
  - 13) program studiów – opis procesu kształcenia dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się zawierający w szczególności przypisanie punktów ECTS do realizowanych przedmiotów,
  - 14) przedmiot – zajęcia lub grupa zajęć dydaktycznych prowadzonych pod wspólną nazwą z przypisaną liczbą punktów i określonymi efektami uczenia się, realizowanych w jednym semestrze i podlegających łącznej ocenie,
  - 15) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki lub inna upoważniona osoba, która realizuje zajęcia z przedmiotu,
  - 16) przedmiot zaliczony – przedmiot z ustaloną i zarejestrowaną w systemie informatycznym Uczelni pozytywną oceną końcową,
  - 17) punkty – punkty ECTS zdefiniowane w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów jako miara średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do osiągnięcia efektów uczenia się lub inne punkty przypisane do przedmiotu w celu przeprowadzenia procesu rejestracji,
  - 18) powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce – obowiązek realizacji zajęć z: przedmiotu niezaliczonego, przedmiotu równoważnego lub przedmiotu z tej samej grupy przedmiotów,
  - 19) rejestracja – decyzja dziekana o dopuszczeniu i zapisaniu studenta na kolejny etap studiów,
  - 20) regulamin przedmiotu – opis zasad realizacji i zaliczania przedmiotu,
  - 21) specjalność – wyodrębniona część programu studiów,
  - 22) studia niestacjonarne – forma studiów, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
  - 23) studia stacjonarne – forma studiów, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
  - 24) suplement do dyplomu – opis ukończonych studiów, w tym wykaz zaliczonych przedmiotów wraz z ocenami i punktami ECTS,
  - 25) wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni określona w statucie.
2. Pojęcie wydział odnosi się również do kolegium i szkoły realizującej kształcenie, a określenia dziekan, rada wydziału i wydziałowy organ samorządu studenckiego dotyczą odpowiednio osoby kierującej, rady i organu samorządu studenckiego tej jednostki.

### § 3

1. Rozpoczęcie studiów i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania akademickiego. Student potwierdza złożenie ślubowania własnoręcznym podpisem. Treść ślubowania określa statut.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem utraty statusu studenta, w szczególności z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń w zakresie określonym przez ustawę.

### § 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów Uczelni jest Rektor.
2. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach studentów, określonych w ustawie, wydaje Rektor.
3. Rektor może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach studentów.
4. Od decyzji administracyjnych Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek ten student składa do Rektora na piśmie za pośrednictwem właściwego dziekana w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
5. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studenta inne niż określone w ust. 2, w tym spornych i konfliktowych, podejmuje dziekan.
6. Od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 5, przysługuje odwołanie do Rektora, które składa się w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia. Odwołanie do Rektora student składa na piśmie za pośrednictwem podmiotu, który podjął rozstrzygnięcie. Decyzja Rektora w sprawie odwołania jest ostateczna.

### § 5

Studentów Uczelni reprezentują organy samorządu studenckiego, które wyrażają opinię oraz decydują lub współdecydują z władzami Uczelni w sprawach dotyczących studentów, zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni.

### § 6

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia może pobierać opłaty również za:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
  - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;

- 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy;
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
  - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 pkt 2 i 6, zasady pobierania tych opłat, a także warunki i tryb zwalniania z opłat określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.
  4. Studenci przyjęci na studia w trybie wznowienia lub przeniesienia z innej uczelni ponoszą opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 według stawek i zasad określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni.
  5. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców i wysokość tych opłat określają ustawa i przepisy związane oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.

## II. Organizacja studiów

### § 7

1. Studia niestacjonarne są organizowane w uczelni jako:
  - 1) wieczorowe,
  - 2) zaoczne,
  - 3) na odległość.
2. Na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych: wieczorowych i na odległość rok akademicki obejmuje dwa semestry zajęć: zimowy i letni, z tym że:
  - 1) semestr zimowy obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, wakacje zimowe, co najmniej dwutygodniową sesję egzaminacyjną zimową oraz okres rejestracyjny;
  - 2) semestr letni obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, wakacje wiosenne, co najmniej dwutygodniową sesję egzaminacyjną letnią, trwające nieprzerwanie co najmniej 4 tygodnie wakacje letnie, co najmniej dwutygodniową sesję egzaminacyjną jesienną oraz okres rejestracyjny.
3. Na studiach niestacjonarnych zaocznych rok akademicki obejmuje dwa semestry zajęć: zimowy i letni, z tym że:
  - 1) semestr zimowy obejmuje nie mniej niż siedem dwudniowych lub trzydniowych zjazdów, sesję egzaminacyjną zimową podczas dwóch zjazdów po zakończeniu zajęć oraz okres rejestracyjny;
  - 2) semestr letni obejmuje nie mniej niż siedem dwudniowych lub trzydniowych zjazdów, sesję egzaminacyjną letnią podczas dwóch zjazdów po zakończeniu zajęć, jeden lub dwa zjazdy egzaminacyjne w sesji jesiennej oraz okres rejestracyjny.
4. Praktyki i ćwiczenia terenowe mogą odbywać się w dowolnym okresie roku akademickiego zgodnie z programem studiów.
5. Dla studiów prowadzonych wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową organizację roku akademickiego określa umowa o prowadzeniu studiów wspólnych.
6. Szczegółowy harmonogram roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości co najmniej 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

7. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, a dziekan – godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
8. Dziekan może zmienić termin zakończenia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia.

#### § 8

1. Harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego z uwzględnieniem terminów uczelnianych egzaminów z języków obcych i podaje do wiadomości nie później niż 3 tygodnie przed rozpoczęciem sesji. Harmonogram sesji egzaminacyjnej jesiennej jest ustalany równocześnie z harmonogramem sesji letniej.
2. W celu przeprowadzenia egzaminów wyznacza się:
  - 1) w sesji zimowej nie mniej niż dwa terminy dla każdego przedmiotu realizowanego w semestrze zimowym i kończącego się egzaminem,
  - 2) w sesji letniej nie mniej niż dwa terminy dla każdego przedmiotu realizowanego w semestrze letnim i kończącego się egzaminem,
  - 3) w sesji jesiennej nie mniej niż po jednym terminie dla każdego przedmiotu, realizowanego w semestrze zimowym albo letnim i kończącego się egzaminem z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, które są realizowane zarówno w semestrze zimowym, jak i w semestrze letnim, w sesji jesiennej nie wyznacza się terminów egzaminów dla przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.
4. Jeśli program studiów przewiduje rejestrację studentów po semestrze zimowym dziekan, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, może ustalić terminy egzaminów poprawkowych po semestrze zimowym poza okresem sesji egzaminacyjnych.

#### § 9

1. Student odbywa studia zgodnie z określonym programem studiów. Programy studiów oraz opisane w nich efekty uczenia się są uchwalane przez Senat na podstawie wniosku złożonego przez dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz samorządu studenckiego.
2. Plany studiów są podawane do wiadomości studentów co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem ich realizowania.
3. Plan zajęć, ustalony przez dziekana po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, jest ogłaszany co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.

#### § 10

1. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Kształcenie w Uczelni jest realizowane zgodnie z elastycznym systemem studiów.
3. Zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są prowadzone rozdzielnie.
4. Przedmioty są prowadzone w języku określonym przez program studiów z wyłączeniem lektoratów z języków obcych. Dla studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, prowadzonych w języku polskim, program studiów może wymagać realizacji niektórych przedmiotów w języku obcym.

5. W programie studiów w języku polskim dopuszcza się jako obieralne przedmioty realizowane w języku obcym.
6. Zasady wyboru specjalności i przedmiotów obieralnych określa dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego.
7. W celu ukończenia studiów student powinien spełnić wszystkie wymogi określone w programie studiów, w tym:
  - 1) zaliczyć wszystkie przedmioty obowiązkowe,
  - 2) zaliczyć praktyki, jeśli są one obowiązkowe,
  - 3) zaliczyć przedmioty obieralne tak, aby łączna liczba zdobytych punktów była nie mniejsza niż wymagana,
  - 4) złożyć zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową,
  - 5) spełnić inne warunki, jeśli program studiów to przewiduje oraz zdać egzamin dyplomowy.

#### § 11

1. Dla każdego prowadzonego przedmiotu jego kierownik opracowuje i udostępnia studentom kartę przedmiotu, której zawartość określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.
2. Dla każdego prowadzonego przedmiotu jego kierownik opracowuje i udostępnia studentom regulamin przedmiotu zawierający informacje dotyczące:
  - 1) rekomendacji lub ograniczeń udziału studentów w zajęciach wynikających z wymaganej kolejności realizacji przedmiotów w planie studiów,
  - 2) zasad wymaganej obecności studenta na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa, w tym dopuszczalnego limitu nieobecności oraz usprawiedliwiania nieobecności,
  - 3) metod etapowej i/lub końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się (egzamin, sprawdziany pisemne i ustne, sprawozdania z wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych, projektów i in.),
  - 4) rodzaju materiałów i urządzeń dopuszczonych do używania przez studentów podczas weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się,
  - 5) zasad zaliczania przedmiotu i wystawiania oceny końcowej z przedmiotu,
  - 6) terminów i trybu ogłaszania ocen uzyskiwanych przez studentów oraz zasad poprawiania ocen,
  - 7) możliwości i zasad udziału studentów w dodatkowych terminach sprawdzianów i egzaminów,
  - 8) zasad powtarzania z powodu niezadowolających wyników w nauce poszczególnych typów zajęć realizowanych w ramach przedmiotu.
3. Regulamin przedmiotu może zawierać również inne informacje niż określone w ust. 2 w zależności od specyfiki realizowanych zajęć dydaktycznych.
4. Ustalenia i zasady, o których mowa w ust. 2, mogą ulegać zmianie w trakcie prowadzenia zajęć oraz w okresie, w którym jest możliwe zaliczanie przedmiotu, za zgodą większości studentów realizujących dany przedmiot.

5. Studenci realizujący dany przedmiot mogą zgłaszać uwagi do treści regulaminu przedmiotu.
6. Prowadzący zajęcia przedstawia na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym oraz udostępnia studentom:
  - 1) regulamin przedmiotu,
  - 2) cel i zakres merytoryczny prowadzonych zajęć dydaktycznych,
  - 3) założone efekty uczenia się,
  - 4) harmonogram etapowej i/lub końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, w szczególności terminów sprawdzianów pisemnych i ustnych oraz terminów złożenia sprawozdań z wykonania ćwiczeń laboratoryjnych i projektów z uwzględnieniem terminów poprawkowych, jeśli specyfika przedmiotu to umożliwia,
  - 5) listę zalecanej literatury,
  - 6) terminy i miejsce konsultacji z uwzględnieniem terminów planowych zajęć studentów.
7. Obecność studenta na zajęciach z wyjątkiem wykładów jest obowiązkowa i może być sprawdzana. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach określa regulamin przedmiotu. W sprawach spornych decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności studenta na zajęciach podejmuje dziekan.
8. Na rejestrowanie dźwięku i obrazu przez słuchaczy w trakcie zajęć należy uzyskać zgodę prowadzącego zajęcia. W przypadku uzyskania takiej zgody zarejestrowane materiały nie mogą być udostępniane publicznie.
9. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna wydziałowego spośród nauczycieli akademickich. Dziekan podejmuje decyzję w tej sprawie po zasięgnięciu opinii Sekcji ds. Osób Niepełnosprawnych w Biurze Spraw Studenckich. Zadaniem opiekuna jest określenie i przedstawienie dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

### **III. Przyjęcie na studia**

#### § 12

1. Przyjęcie na studia następuje w trybie rekrutacji, potwierdzenia efektów uczenia się albo przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Zasady przyjęcia na studia w trybie rekrutacji w danym roku akademickim, w szczególności warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, określa uchwała Senatu.
3. Zasady, warunki i tryb przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.
4. Osoba wydalona ze studiów w wyniku ukarania karą dyscyplinarną nie może zostać przyjęta na studia w Uczelni przed upływem terminu zatarcia tej kary.

#### § 13

1. Student może zostać przyjęty na studia w Uczelni w trybie przeniesienia z innej uczelni w kraju lub za granicą na podstawie decyzji Rektora po uprzednim uzyskaniu pisemnej

zgody na odejście studenta z uczelni macierzystej. Dla cudzoziemców decyzję taką podejmuje Rektor na wniosek dziekana.

2. Warunkiem przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni jest zaliczenie przez studenta co najmniej pierwszego roku studiów na studiach pierwszego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich lub pierwszego semestru studiów na studiach drugiego stopnia w uczelni macierzystej.
3. Przeniesienie odbywa się na wniosek studenta, złożony nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru, w którym student ma zostać przyjęty na studia. Wraz z wnioskiem o przyjęcie na studia student jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzonej przez uczelnię macierzystą dokumentacji przebiegu studiów zrealizowanych w tej uczelni.
4. Na podstawie dokumentacji przebiegu studiów w uczelni macierzystej dziekan może uznać efekty uczenia się osiągnięte przez studenta oraz zaliczenia przedmiotów uzyskane przez studenta przed przyjęciem na studia w Uczelni.
5. Dziekan wydziału przyjmującego studenta określa warunki przyjęcia na studia, w tym potrzebę przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego, liczbę uznanych zaliczonych semestrów studiów oraz wyznacza dodatkowe przedmioty do realizacji wynikające z różnic programowych, a także terminy ich zaliczenia.
6. W przypadku przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego jego wynik stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni.
7. W przypadku rozbieżności osiągniętych efektów uczenia się w uczelni macierzystej w stosunku do efektów uczenia się osiąganych na wydziale przyjmującym na tym samym etapie studiowania przyjęcie na studia następuje na semestr studiów odpowiednio niższy niż semestr, na którym student był ostatnio zarejestrowany w uczelni macierzystej z zastrzeżeniem § 22 ust. 2.

#### § 14

1. Osoba przyjęta na studia zostaje wpisana na listę studentów Uczelni oraz uzyskuje unikalny numer albumu, indywidualny numer konta bankowego przeznaczonego do wnoszenia opłat na rzecz Uczelni, indywidualne konto uczelnianej poczty elektronicznej oraz indywidualne konto w systemie informatycznym Uczelni.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką. Student może otrzymać indeks lub akt immatrykulacji, jeżeli są one stosowane w jednostce prowadzącej studia.

### **IV. Wznowienie studiów**

#### § 15

1. Osoba skreślona z listy studentów Uczelni po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Wznowienie studiów następuje na kierunek studiów, na którym osoba ubiegająca się o wznowienie uprzednio studiowała i na program studiów realizowany w chwili wznowienia.



3. Przed wznowieniem studiów dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniej niezaliczonych przedmiotów i/lub różnic programowych w programie studiów zrealizowanym przez osobę wznowiającą studia.
4. Warunkiem wznowienia studiów jest uzupełnienie wszystkich określonych przez dziekana zaległości i różnic programowych, o których mowa w ust. 3, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów. Osoba wznowiająca studia ma obowiązek posiadania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania na danym kierunku studiów.
5. Wznowienie studiów następuje na podstawie decyzji Rektora na semestr studiów bezpośrednio następujący po semestrze, po którym student został skreślony z listy studentów z wyłączeniem przypadku wznowienia studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego.
6. Wznowienie studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego następuje na czas potrzebny do przygotowania i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego po uprzednim złożeniu pracy dyplomowej przez osobę ubiegającą się o wznowienie studiów oraz po spełnieniu przez nią pozostałych wymagań określonych w programie studiów.
7. Wniosek o wznowienie studiów może zostać złożony nie później niż 5 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
8. Dopuszcza się nie więcej niż dwukrotne wznowienie studiów przez tą samą osobę, przy czym dopuszczalne jest co najwyżej trzykrotne złożenie wniosku o wznowienie studiów.
9. Wznowienie studiów nie jest możliwe, jeżeli po skreśleniu z listy studentów nie został dopełniony przez studenta obowiązek rozliczenia się z zobowiązań finansowych i materialnych wobec Uczelni.

## **V. Zasady studiowania i rejestracji studentów**

### § 16

1. Typy zajęć, które mogą być realizowane w ramach przedmiotu, obejmują między innymi: wykłady, ćwiczenia audytoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia laboratoryjne i seminaria.
2. Zaliczanie przedmiotu polega na weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku realizacji wszystkich zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
3. Przedmiot realizowany w danym semestrze w formie zajęć różnego typu podlega ocenie końcowej ustalonej zgodnie z regulaminem przedmiotu.
4. Zaliczenia przedmiotu i wpisu oceny do dokumentacji przebiegu studiów w systemie informatycznym Uczelni dokonuje kierownik przedmiotu. Kierownika przedmiotu może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
5. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi odpowiedniej liczby punktów określonej w programie studiów.

### § 17

1. Egzamin jest jednym ze sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta w zakresie określonym przez program przedmiotu. Egzamin

jest przeprowadzany przez kierownika przedmiotu, którego może zastąpić inny nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.

2. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta, z wyjątkiem egzaminu, odbywa się przed zakończeniem zajęć w semestrze. W uzasadnionych przypadkach dziekan może ustalić inny termin weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.
3. Osoba przystępująca do weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się jest zobowiązana na wezwanie okazać dokument tożsamości lub legitymację studencką.
4. We wszystkich terminach egzaminów i sprawdzianów obowiązują identyczne zasady weryfikacji efektów uczenia się i ustalania oceny.
5. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się jest dokonywana w języku, w jakim były prowadzone zajęcia. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić studentowi na zaliczanie niektórych przedmiotów w języku innym niż język studiów.
6. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w trzech wybranych terminach spośród wyznaczonych w sesjach egzaminacyjnych lub poza okresem sesji egzaminacyjnych. Student może przystąpić do egzaminu w dodatkowych terminach, jeżeli zostało to przewidziane w regulaminie przedmiotu.
7. W przypadku przedmiotu, który jest realizowany zarówno w semestrze zimowym, jak też w semestrze letnim, student realizujący przedmiot w semestrze zimowym ma prawo przystąpić do egzaminu w dwóch terminach wyznaczonych w sesji zimowej, a jeżeli nie realizował przedmiotu w semestrze letnim, ma prawo przystąpić do egzaminu w sesji jesiennej.
8. Egzamin nie może się odbywać w czasie, w którym odbywają się inne zajęcia realizowane zgodnie z planem zajęć.
9. Sposób przeprowadzania uczelnianych egzaminów z języków obcych określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.
10. Dziekan lub kierownik przedmiotu może uznać studentowi osiągnięcie efektów uczenia się, uzyskane w wyniku realizacji innych programów studiów lub uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych i wdrożeniowych, obozie naukowym, pracach kół naukowych, artystycznych i sportowych, krajowych i międzynarodowych programach edukacyjnych lub praktyce studenckiej, jako osiągnięte efekty uczenia się dla danego przedmiotu oraz zwolnić studenta w całości lub częściowo z udziału w zajęciach z tego przedmiotu.
11. Dziekan na wniosek studenta będącego osobą niepełnosprawną może zmienić sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się na dostosowany do danego rodzaju niepełnosprawności.

## § 18

1. Stopień osiągnięcia efektów uczenia się dla danego przedmiotu jest określany przy użyciu następujących ocen numerycznych i ich zapisów słownych:
  - 1) 5,0 – pięć lub bardzo dobry,
  - 2) 4,5 – cztery i pół lub ponad dobry,
  - 3) 4,0 – cztery lub dobry,
  - 4) 3,5 – trzy i pół lub dość dobry,
  - 5) 3,0 – trzy lub dostateczny,
  - 6) 2,0 – dwa lub niedostateczny.

2. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
3. Niektóre przedmioty określone w programie studiów mogą podlegać ocenie opisowej: zaliczony lub niezaliczony.
4. Średnia ważona ocen jest ustalana na podstawie wszystkich ocen numerycznych uzyskanych od początku studiów (średnia skumulowana) lub w danym etapie studiowania (średnia etapowa), przy czym wagami są liczby punktów przypisane poszczególnym przedmiotom, z których wystawione zostały oceny.
5. Do obliczenia średniej ważonej ocen, w zależności od jej szczególnych zastosowań określanych odrębnymi zasadami, może być uwzględniany inny zakres przedmiotów niż określony w ust. 4.

#### § 19

1. Prowadzący zajęcia udostępnia studentom wyniki weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się niezwłocznie po dokonaniu ich oceny, ale nie później niż 2 dni przed terminem kolejnego egzaminu lub sprawdzianu.
2. Prowadzący zajęcia umożliwia studentowi wgląd do jego ocenionych prac pisemnych do końca danego roku akademickiego.
3. Kierownik przedmiotu jest zobowiązany do wpisania ocen końcowych z przedmiotu do dokumentacji przebiegu studiów w systemie informatycznym Uczelni w terminie określonym przez dziekana. Niewpisanie studentowi oceny końcowej z przedmiotu jest równoznaczne z wpisaniem oceny 2,0 albo niezaliczony.
4. Jeżeli podczas weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zostanie stwierdzona niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z materiałów lub urządzeń innych niż dozwolone w regulaminie przedmiotu, student uzyskuje ocenę niedostateczną i traci prawo do zaliczenia przedmiotu w jego bieżącej realizacji.

#### § 20

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące przeprowadzonej procedury weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla danego przedmiotu może w ciągu 4 dni roboczych od terminu ogłoszenia jej wyników złożyć do dziekana umotywowany wniosek o przeprowadzenie komisyjnej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.
2. Dziekan może zarządzić komisyjną weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się z własnej inicjatywy.
3. Komisyjna weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się powinna odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez studenta lub zarządzenia przez dziekana. Komisję, składającą się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich, powołuje dziekan. Na wniosek studenta do komisji może zostać powołany wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel wydziałowego organu samorządu studenckiego.
4. Podczas komisyjnej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się realizowanej w formie egzaminu może być obecna w charakterze obserwatora osoba wskazana przez studenta.
5. Komisyjna weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się może polegać na ponownym sprawdzeniu pracy egzaminacyjnej lub sprawdzianu, jeśli miały one formę pisemną.
6. Ocena uzyskana w ramach komisyjnej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się jest ostateczna w danym etapie studiowania.

#### § 21

1. Niezaliczenie przedmiotu na danym etapie studiów skutkuje koniecznością powtarzania zajęć z tego przedmiotu, to jest ponownej realizacji tego przedmiotu, realizacji przedmiotu równoważnego lub przedmiotu z tej samej grupy przedmiotów w zależności od programu studiów. Powtarzanie zajęć z przedmiotu powoduje konieczność wniesienia opłaty na zasadach i w wysokości określonej przez wewnętrzne akty prawne Uczelni.
2. W przypadku, gdy w ramach powtarzanego przedmiotu są realizowane zajęcia różnego typu, student może zostać zwolniony z obowiązku powtórzenia niektórych zajęć, dla których osiągnięte efekty uczenia się zostały zweryfikowane pozytywnie. Warunki takiego zwolnienia określa regulamin przedmiotu.

## § 22

1. Szczegółowe zasady rejestracji na kolejne etapy studiów określa dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Zasady te są podawane do wiadomości nie później niż 12 miesięcy przed początkiem okresu rejestracji.
2. Student studiów stacjonarnych może uzyskać rejestrację na czas nie dłuższy niż dwa semestry ponad nominalny czas trwania studiów. Do ograniczenia maksymalnego czasu studiowania nie wlicza się okresów urlopów.
3. Dla każdego etapu studiów dziekan określa minimalne i pełne wymagania rejestracyjne, przy czym:
  - 1) spełnienie minimalnych wymagań rejestracyjnych umożliwia rejestrację studenta na kolejny etap studiów,
  - 2) spełnienie pełnych wymagań rejestracyjnych określonych zarówno dla danego etapu studiów, jak też dla wszystkich etapów poprzedzających, powoduje uznanie etapów poprzedzających za zaliczone,
  - 3) pełne wymagania rejestracyjne powinny obejmować konieczność zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz konieczność uzyskania łącznej sumy punktów, określonych w programie studiów dla wszystkich etapów poprzedzających.
4. Rejestracji studenta na kolejny etap studiów dokonuje dziekan w terminie określonym przez Rektora.
5. Stwierdzenie braku postępów w nauce na podstawie niespełnienia przez studenta minimalnych wymagań rejestracyjnych może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.

## § 23

1. Przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze student w terminie wyznaczonym przez dziekana deklaruje przedmioty, które będzie realizował w tym semestrze.
2. Szczegółowe zasady składania deklaracji zapisów na przedmioty, w tym skutki jej niezłożenia, określa dziekan.
3. Na podstawie złożonych deklaracji sporządzane są listy studentów zapisanych na poszczególne przedmioty i zajęcia w ramach tych przedmiotów. Możliwość realizacji przedmiotu lub uczestnictwa w zajęciach może być ograniczona warunkami następstwa przedmiotów oraz liczebnością grup zajęciowych.
4. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może określić dodatkowe warunki realizacji przedmiotu lub uczestnictwa w zajęciach.

5. Student, który nie posiada ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach, podczas których będzie on narażony na oddziaływanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, a także przeszkolenia BHP, może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach.

#### § 24

1. O indywidualną organizację studiów może się ubiegać:
  - 1) student posiadający wybitne osiągnięcia, w szczególności naukowe, artystyczne lub sportowe,
  - 2) student będący osobą niepełnosprawną, gdy wymaga tego jego stan zdrowia, co jest potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim,
  - 3) student, którego stan zdrowia uniemożliwia wypełnienie obowiązków studenckich w normalnym trybie, co jest potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim,
  - 4) student, który realizuje więcej niż jeden program studiów stacjonarnych,
  - 5) student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się lub przeniesienia z innej uczelni,
  - 6) student zmieniający program studiów w wyniku przeniesienia wewnątrz Uczelni.
2. Dziekan może udzielić studentowi zgody na indywidualną organizację studiów na jego uzasadniony wniosek złożony co najmniej 2 tygodnie przed początkiem semestru, przy czym termin ten nie ma zastosowania w przypadku ust. 1 pkt 3. Decyzja o zgodzie na indywidualną organizację studiów jest wydawana na czas określony i jest uzależniona od możliwości organizacyjnych Uczelni.
3. Na studiach stacjonarnych dziekan wyraża zgodę na indywidualną organizację studiów na wniosek złożony przez studentkę w ciąży lub studenta będącego rodzicem. Zgoda na indywidualną organizację studiów może wówczas zostać udzielona na okres do ukończenia studiów.
4. Indywidualna organizacja studiów nie może być podstawą do przedłużenia terminu rejestracji.

#### § 25

1. Student może realizować część programu studiów poza jednostką macierzystą, np. na innym wydziale Uczelni lub w innej uczelni krajowej bądź zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa Uczelni w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów.
2. Realizacja części programu studiów poza jednostką macierzystą wymaga uzyskania zgody dziekana. Zgoda dziekana jest promesą uznania zaliczeń przedmiotów, uzyskanych przez studenta, na poczet wymagań programu studiów realizowanego w jednostce macierzystej.
3. Decyzję o uznaniu zaliczeń przedmiotów uzyskanych przez studenta poza jednostką macierzystą podejmuje dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza jednostką macierzystą. Warunkiem uznania tych zaliczeń jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się, osiągniętych przez studenta, z efektami uczenia się określonymi dla przedmiotów wskazanych w programie studiów w jednostce macierzystej.

4. Dziekan określa liczbę punktów przypisanych do przedmiotów zaliczonych przez studenta i dokonuje konwersji uzyskanych ocen na system ocen stosowany w Politechnice Warszawskiej, w przypadku gdy te przedmioty nie mają przyporządkowanej liczby punktów lub system ocen stosowany w uczelni przyjmującej studenta jest inny niż w Politechnice Warszawskiej.
5. Student może realizować poza jednostką macierzystą przedmioty nieobjęte realizowanym w jednostce macierzystej programem studiów. W przypadku stwierdzenia przez dziekana braku zbieżności efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z efektami uczenia się, określonymi dla przedmiotów wskazanych w programie studiów w jednostce macierzystej, przedmioty te mogą być uznane jako ponadprogramowe.

#### § 26

1. Student może wystąpić z wnioskiem do dziekana o uznanie osiągnięcia efektów uczenia się w wyniku działalności zawodowej, naukowej lub innej. Wniosek powinien dokumentować osiągnięcie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się programu studiów realizowanego przez studenta.
2. Dziekan określa tryb i sposób udokumentowania wniosku oraz limit punktów możliwych do uzyskania w wyniku uznania osiągnięcia efektów uczenia się.
3. Wniosek o uznanie osiągnięcia efektów uczenia się powinien być zaopiniowany przez nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez dziekana.
4. Opinia nauczyciela akademickiego powinna zawierać: ocenę kompletności i rzetelności dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się, ocenę prawidłowości dokonanego przez studenta oszacowania nakładu pracy związanej z osiągnięciem efektów uczenia i propozycję oceny.
5. W przypadku zaakceptowania wniosku dziekan zalicza studentowi przedmiot odpowiadający osiągniętym efektom uczenia się wraz z przypisaniem mu liczby punktów oraz wystawia ocenę, która jest wliczana do średniej ważonej ocen.

#### § 27

1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w Uczelni lub w podmiotach zewnętrznych. Jako praktyka zawodowa może być uznana praca zawodowa, jeśli efekty uczenia się osiągnięte w wyniku jej realizacji odpowiadają efektom określonym w programie studiów dla praktyk. Zasady i tryb odbywania praktyk określają program studiów i wewnętrzne akty prawne Uczelni.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.
3. Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki może uznać osiągnięcie efektów uczenia się, określonych w programie studiów dla praktyk, studentowi uczestniczącemu w pracach badawczo-rozwojowych i zwolnić studenta z obowiązku odbywania praktyk.

#### § 28

1. Student osiągający wyróżniające wyniki w nauce może zwrócić się do dziekana o zgodę na realizację indywidualnego planu studiów.

2. Warunkiem przyznania indywidualnego planu studiów jest zaliczenie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić zgody na realizację indywidualnego planu studiów mimo niespełnienia warunków określonych w ust. 2.
4. Student ubiegający się o indywidualny plan studiów jest zobowiązany:
  - 1) uzyskać zgodę nauczyciela akademickiego na objęcie go opieką naukową,
  - 2) wspólnie z opiekunem ustalić plan studiów i przedłożyć go dziekanowi do zatwierdzenia.
5. Zmiany w indywidualnym planie studiów mogą być dokonywane na wspólny wniosek studenta i jego opiekuna do dziekana. Decyzję o wprowadzeniu zmian podejmuje dziekan.
6. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji indywidualnego planu studiów dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym podejmuje decyzję o dalszej realizacji lub zmianie planu albo o cofnięciu zgody na realizację indywidualnego planu studiów.

## **VI. Dyplomowanie i ukończenie studiów**

### § 29

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora upoważnionego przez dziekana do kierowania pracą. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności: praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, a także praca konstrukcyjna lub technologiczna.
3. Student może z własnej inicjatywy zgłosić propozycję tematu pracy dyplomowej zgodnego ze swoimi zainteresowaniami naukowymi i zawodowymi oraz realizowanym programem studiów.
4. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
5. Rezultaty pracy dyplomowej są przedstawiane w formie ujednoliconego opisu wraz z jego zapisem cyfrowym. Praca dyplomowa musi zawierać tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w języku polskim i angielskim, a jeżeli student wystąpił o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy inny niż angielski również tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w tym języku.
6. Na wniosek studenta, zaakceptowany przez promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku innym niż język studiów. Praca dyplomowa musi zawierać tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w języku polskim, języku angielskim i języku pracy, jeżeli jest inny niż uprzednio wymienione.

7. Praca dyplomowa może być elementem programu prac badawczych Uczelni lub studenckiego ruchu naukowego, a także może też być realizowana we współpracy z podmiotem zewnętrznym.

### § 30

1. Student ma obowiązek złożenia zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej w terminie najpóźniej 3 tygodnie przed końcem semestru w przypadku pracy inżynierskiej lub licencjackiej oraz do ostatniego dnia przed rozpoczęciem okresu rejestracyjnego w przypadku pracy magisterskiej.
2. Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o 3 miesiące w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie stosuje się § 33 ust. 1 pkt 3.
4. Dziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej spośród osób upoważnionych do pełnienia funkcji promotora pracy dyplomowej.
5. Promotor i recenzent opracowują recenzje pracy dyplomowej zawierające propozycje jej oceny. Student ma prawo do zapoznania się z tymi recenzjami co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
6. Zasady utajniania pracy dyplomowej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.
7. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, mającej wpływ na terminowe złożenie pracy, dziekan, na pisemny wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki, w której realizowana jest praca wyznacza osobę, która czasowo przejmie obowiązki promotora pracy.

### § 31

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wymagań określonych w programie studiów,
  - 2) złożenie pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora,
  - 3) stwierdzenie przez promotora samodzielności wykonania pracy dyplomowej z uwzględnieniem wyników raportu z systemu antyplagiatowego.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student powinien uregulować wszystkie wymagalne zobowiązania wobec Uczelni.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty podjęcia przez dziekana decyzji o dopuszczeniu do tego egzaminu, nie licząc dni wolnych od zajęć. Ustalenie terminu egzaminu i powiadomienie o tym studenta powinno nastąpić nie później niż 3 dni przed egzaminem.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym: przewodniczący komisji, promotor i recenzent oraz nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta. Komisji egzaminu dyplomowego nie może



przewodniczyć promotor pracy dyplomowej. W sytuacjach losowych dziekan może wyznaczyć osoby zastępujące promotora albo recenzenta.

5. Na wniosek studenta lub promotora w egzaminie dyplomowym może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, wskazany nauczyciel akademicki lub student wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu studenckiego.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Prawo do zadawania pytań przysługuje wyłącznie członkom komisji egzaminu dyplomowego.
7. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w języku studiów. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku innym niż język studiów.
8. Komisja egzaminu dyplomowego ustala ocenę pracy dyplomowej z uwzględnieniem ocen wnioskowanych przez promotora i recenzenta. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej praca ta jest uznawana za niezłożoną.
9. Po zakończeniu zdanego przez studenta egzaminu dyplomowego komisja ustala:
  - 1) ocenę z egzaminu dyplomowego,
  - 2) ocenę ze studiów na podstawie § 32 ust. 2 oraz wynik studiów zgodnie z § 32 ust. 3.
10. Dziekan na wniosek komisji egzaminu dyplomowego może wystąpić do Rektora o wyróżnienie absolwenta, który ukończył studia z wynikiem celującym. Formę wyróżniania absolwentów ustala Rektor.
11. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan na wniosek studenta wyznacza kolejny termin egzaminu.
12. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się po upływie 1 miesiąca i nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu, przy czym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i za zgodą dziekana, powtórny egzamin może odbyć się wcześniej.
13. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu dyplomowego w drugim terminie stosuje się § 33 ust. 1 pkt 3.

## § 32

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów po zdaniu egzaminu dyplomowego.
2. Ocena ze studiów jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i jest równa sumie:
  - 1) 0,6 średniej ważonej wszystkich pozytywnych ocen z przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów,
  - 2) 0,3 oceny za pracę dyplomową,
  - 3) 0,1 oceny za egzamin dyplomowy.
3. Wynik studiów jest określany w zależności od oceny ze studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) od 4,70 – celujący,
  - 2) od 4,40 do 4,69 – bardzo dobry,
  - 3) od 4,10 do 4,39 – ponad dobry,

- 4) od 3,80 do 4,09 – dobry,
  - 5) od 3,50 do 3,79 – dość dobry,
  - 6) do 3,49 - dostateczny.
4. W terminie 30 dni od ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.
  5. Na wniosek studenta, złożony najpóźniej w terminie 30 dni przed złożeniem pracy dyplomowej, Uczelnia wydaje:
    - 1) odpis dyplomu w tłumaczeniu standardowo na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski,
    - 2) odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu standardowo na język angielski.
  6. Dokumenty o których mowa w ust. 4 i 5 są wydawane bezpłatnie z zastrzeżeniem § 40 ust. 3 i po dostarczeniu aktualnych zdjęć studenta, jeżeli są wymagane, przy czym zdjęcia te muszą zostać złożone przez studenta razem z pracą dyplomową.
  7. Wydział może organizować uroczyste wręczanie przez dziekana dyplomów ukończenia studiów.

## **VII. Skreślenie z listy studentów i wygaśnięcie statusu studenta**

### § 33

1. Rektor wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może wydać decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Za niepodjęcie studiów może być uznane niezłożenie ślubowania w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia zajęć.
4. Zawiadomienie o rezygnacji ze studiów należy złożyć do dziekana w formie pisemnej.
5. Brak postępów studenta w nauce stwierdza się w przypadku niezyskania przez studenta w określonym terminie rejestracji na następny etap studiów lub niewypełnienia wymogów określonych w programie studiów przed złożeniem pracy dyplomowej na ostatnim semestrze studiowania.
6. Nieobecność na zajęciach obowiązkowych stanowi podstawę do skreślenia, jeżeli stwierdzono, że nie była ona usprawiedliwiona i powoduje brak możliwości rejestracji studenta na kolejny etap studiowania.

7. W przypadku:
  - 1) śmierci studenta,
  - 2) utraty przez studenta zdolności do czynności prawnych,
  - 3) uchylecia odpowiednio decyzji lub postanowienia o przyjęciu na studianastępuje wygaśnięcie statusu studenta, które powoduje skutki analogiczne ze skreśleniem z listy studentów.
8. Osoba skreślona z listy studentów, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 7 pkt 1, ma obowiązek wypełnienia wszystkich zobowiązań finansowych i materialnych wobec Uczelni w terminie 14 dni od daty, gdy decyzja administracyjna o skreśleniu stała się ostateczna i prawomocna.

## VIII. Prawa studenta

### § 34

1. Student, obok uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i statutu oraz wewnętrznych aktów prawnych Uczelni, ma prawo do:
  - 1) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, sieci teleinformatycznej, urządzeń i innych zasobów Uczelni, a także z pomocy ze strony pracowników i organów Uczelni na zasadach określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni,
  - 2) korzystania z zasobów bibliotecznych oraz informacji naukowej w systemie uczelnianym,
  - 3) zrzeszania się w organizacjach studenckich, w szczególności kołach naukowych oraz zespołach i klubach artystycznych i sportowych, a także uczestniczenia w badaniach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni oraz krajowych i międzynarodowych programach edukacyjnych,
  - 4) otrzymywania pomocy materialnej według zasad określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznych aktów prawnych Uczelni,
  - 5) wyrażania opinii o procesie kształcenia i wypełnianiu przez nauczycieli akademickich obowiązków związanych z kształceniem oraz w innych sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni,
  - 6) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących organizacji i przebiegu studiów oraz spraw socjalnych,
  - 7) uczestniczenia w pracach organów kolegialnych Uczelni na zasadach określonych w ustawie oraz statucie,
  - 8) współdecydowania poprzez organy samorządu studenckiego w sprawach związanych z funkcjonowaniem Uczelni, procesem kształcenia, przyznawaniem pomocy materialnej, nagród i wyróżnień dla studentów, a także z podziałem środków przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie,
  - 9) ubiegania się o zakwaterowanie siebie wraz z małżonkiem oraz dziećmi w domu studenckim Uczelni,

- 10) uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym Uczelni.
2. Studentowi przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze do władz i organów Uczelni na zasadach ustalonych w ustawie i wewnętrznych aktach prawnych Uczelni.
3. Student ma prawo do realizacji programu studiów, na który został przyjęty, przez czas równy co najmniej nominalnemu czasowi trwania studiów, liczony od daty ich rozpoczęcia.
4. W przypadku zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów Uczelnia zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu na kierunku studiów związanym z dyscypliną naukową, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.
5. Studentowi mogą być przyznane wyróżnienia i nagrody Rektora lub dziekana. Wyróżnieniem lub nagrodą może być w szczególności:
  - 1) pochwała wpisana do dokumentacji przebiegu studiów,
  - 2) wyróżnienie wpisane do dokumentacji przebiegu studiów,
  - 3) nagroda rzeczowa i pieniężna,przy czym możliwe jest stosowanie innych form oraz łączenie różnych form wyróżniania i nagradzania.
6. Kryteria i zasady przyznawania wyróżnień i nagród określają wewnętrzne akty prawne Uczelni. Informacje o nagrodach i wyróżnieniach powinny być ogłaszane społeczności akademickiej.

#### § 35

1. Student ma prawo do przeniesienia na inny program studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego i dziekana wydziału macierzystego. Dziekan wydziału przyjmującego może nie wyrazić zgody na przeniesienie, m.in. w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez osobę ubiegającą się o przeniesienie warunków kwalifikacji spełnionych przez studentów przyjętych na dany program studiów w trybie rekrutacji lub znaczących różnic programowych.
2. O przeniesienie może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów na studiach pierwszego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich lub pierwszy semestr studiów na studiach drugiego stopnia.
3. Dziekan, po uznaniu efektów uczenia się i zaliczeń przedmiotów uzyskanych przez studenta przed przeniesieniem, może wyznaczyć studentowi różnice programowe i termin ich uzupełnienia.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie. Przy przeniesieniu ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne nie jest konieczne spełnienie wymogów określonych w ust. 2.
5. Decyzję o przeniesieniu studenta na inny program studiów podejmuje Rektor.

#### § 36

1. Student ma prawo do urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Do wymienionych urlopów zalicza się urlopy:
  - 1) zdrowotny,
  - 2) okolicznościowy,

- 3) nieuwarunkowany.
2. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta. Urlop może być udzielony na okres nie dłuższy niż dwa następujące bezpośrednio po sobie semestry.
3. Urlop zdrowotny jest udzielany przez dziekana wyłącznie na podstawie orzeczenia uprawnionego lekarza. Wzór wniosku o udzielenie urlopu zdrowotnego określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.
4. Urlop okolicznościowy może zostać udzielony przez dziekana studentowi realizującemu za jego zgodą ponadprogramową część studiów w innej uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową, dokumentującemu ważne okoliczności losowe lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.
5. Urlop okolicznościowy jest udzielany przez dziekana:
  - 1) studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku na wniosek złożony nie później niż 1 rok od dnia urodzenia dziecka,z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
6. Urlop nieuwarunkowany może zostać udzielony przez dziekana na prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów na studiach pierwszego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich lub pierwszy semestr na studiach drugiego stopnia. Urlop ten może być udzielony jedynie raz w okresie studiów i nie później niż w ciągu 14 dni od początku semestru.
7. Udzielając urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów dziekan jednocześnie określa warunki przystąpienia przez studenta do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
8. Przedmioty niezaliczone przez studenta w semestrze, na którym udzielono mu urlopu zdrowotnego, uznaje się za nierealizowane z wyłączeniem tych przedmiotów, na których realizację student uzyskał zgodę dziekana w okresie po udzieleniu urlopu.
9. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
10. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej w tym czasie określają ustawa i wewnętrzne akty prawne Uczelni.
11. Dziekan może wyznaczyć studentowi, powracającemu z urlopu, przedmioty do uzupełnienia wynikające ze zmian zaistniałych w programie studiów podczas trwania urlopu oraz terminy ich zaliczania.
12. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub Rektor może, na wniosek studenta, udzielić mu usprawiedliwienia krótkoterminowej nieobecności na zajęciach.

## **IX. Obowiązki i odpowiedzialność studenta**

### § 37

1. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią złożonego ślubowania oraz przestrzeganie przepisów wewnętrznych aktów prawnych Uczelni. W szczególności student ma obowiązek:
  - 1) studiowania zgodnie z programem studiów i planem zajęć, w szczególności uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, uzyskiwania zaliczeń

przedmiotów i składania egzaminów, odbywania praktyk i realizowania innych zadań wynikających z programu studiów,

- 2) uczciwego i etycznego postępowania w stosunku do Uczelni i społeczności akademickiej, a w szczególności przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - 3) dbania o dobro i poszanowania mienia Uczelni,
  - 4) przestrzegania przepisów dotyczących prawa własności intelektualnej,
  - 5) uzyskania na podstawie skierowania z uczelni i posiadania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania na danym kierunku,
  - 6) niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych w czasie studiów, w szczególności adresu do korespondencji, a także o zmianie dokumentu tożsamości oraz zmianach mających wpływ na zakres i wysokość przyznanej pomocy materialnej,
  - 7) korzystania z dokumentów i informacji udostępnianych studentowi przez system informatyczny Uczelni, w szczególności weryfikowania w systemie stanu indywidualnych zobowiązań finansowych, ocen cząstkowych i końcowych z przedmiotów oraz statusu rejestracji,
  - 8) korzystania z kont w systemie poczty elektronicznej Uczelni, w tym systematycznego sprawdzania indywidualnej skrzynki poczty elektronicznej; informacje przekazywane studentowi przez administrację Uczelni poprzez ten system są dla niego wiążące,
  - 9) odbywania wymaganych szkoleń z zakresu BHP.
2. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, jeżeli takie opłaty przewidziane są w odrębnych aktach prawnych Uczelni. Niewniesienie w terminie opłat może skutkować skreśleniem z listy studentów zgodnie z § 33 ust. 2 pkt 2.

### § 38

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Osoba stwierdzająca popełnienie przez studenta czynu, który stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, zgłasza ten fakt Rektorowi za pośrednictwem dziekana.
3. Decyzję o przekazaniu sprawy do Rzecznika Dyscyplinarnego podejmuje Rektor.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z Uczelni.

5. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy. Student ukarany przez Rektora karą upomnienia lub samorząd studencki może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.
6. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.
7. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów stronom przysługuje odwołanie, które wnosi się do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Od prawomocnego orzeczenia Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów służy skarga do sądu administracyjnego.
8. Studentowi, będącemu pod wpływem niedozwolonych środków psychoaktywnych nie wolno uczestniczyć w zajęciach pod rygorem skierowania wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i wymierzenia jednej z kar dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 4.
9. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje po upływie 3 lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu. Organ, który orzekł karę dyscyplinarną, może orzec o jej zatarciu na wniosek ukaranego, złożony nie wcześniej niż po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
10. Szczegółowy tryb prowadzenia w Uczelni postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

## **X. Warunki i zasady uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych programami studiów**

### § 39

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły średniej, zwany dalej uczniem, może złożyć do dziekana wniosek o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programami studiów zgodnych z jego uzdolnieniami i zainteresowaniami.
2. Zgodę na uczestniczenie ucznia w zajęciach wydaje dziekan po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także zgody rodziców lub opiekunów ucznia.
3. Uczeń dopuszczony do uczestniczenia w zajęciach ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników. Uczeń może również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
4. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wewnętrznych aktów prawnych Uczelni i zasad w niej obowiązujących.
5. Zaliczenie uczniowi przedmiotów następuje na zasadach obowiązujących studentów i jest odnotowywane w karcie osiągnięć ucznia. Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania przedmiotów przez ucznia.
6. Student realizujący program studiów obejmujący zajęcia, w których uczestniczył jako uczeń, może być zwolniony z obowiązku zaliczania przedmiotów, które uprzednio zaliczył. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
7. Student realizujący inny program studiów niż program, w którego zajęciach

uczestniczył jako uczeń, może być zwolniony z obowiązku zaliczania przedmiotów, jeśli osiągnięte przez niego efekty uczenia się są zbieżne z efektami określonymi dla tych przedmiotów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

8. Uczeń uczestniczący w zajęciach ma obowiązek posiadania ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach, podczas których będzie on narażony na oddziaływanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

## **XI. Przepisy przejściowe i końcowe**

### § 40

1. Studia rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na podstawie dotychczasowych programów kształcenia z zastrzeżeniem, że od dnia 1 października 2019 r. uczelnia wydaje absolwentowi tych studiów dyplom ich ukończenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 81 ustawy.
2. Wysokość opłat za wydanie dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, a także odpisów tych dokumentów, dla osób przyjętych na studia przed dniem 1 października 2018 r. oraz rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019 określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.
3. Umowy, o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu studiów uchwalonego przez Senat Politechniki Warszawskiej w dniu 20 maja 2015 r. z późniejszymi zmianami zachowują moc obowiązującą. Do umów tych stosuje się przepisy art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) w zw. z art. 264 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.).

### § 41

Niniejszy Regulamin studiów ma zastosowanie także do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020.